





Equivalencias

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN FORMATO PAPEL

- ☐ Planilla “solicitud de equivalencias externas”
- ☐ Programas originales, foliados, con sello y firma del instituto en cada uno de ellos.
- ☐ Analítico de materias aprobadas con la calificación y fecha de aprobación, legalizado o fotocopia del título legalizado.

Una vez reunida toda la documentación podrás enviarla por correo postal a Esmeralda 759 (1007) o presentarla personalmente los días:

lunes, miércoles y viernes de 17.30 a 21hs

	Es condición necesaria ser <u>Alumno matriculado</u>
	Duración aproximada del trámite: 8 semanas (desde el inicio de cursada)
	La documentación se recibe hasta el 30/04 (1º cuatr.) y 30/08 (2º cuatr.)
	Una vez lista la resolución, se notificará por correo electrónico

RECOMENDACIONES PARA AGILIZAR EL TRÁMITE

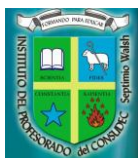
ANALÍTICOS	<ul style="list-style-type: none"> ● Verificar que figuren todas las materias aprobadas con su correspondiente calificación y que no haya errores en números y letras. ● Se requiere la legalización por la autoridad educativa provincial o del distrito, sin excepción. No es suficiente con sello y firma del instituto.
PROGRAMAS	<ul style="list-style-type: none"> ● Enviar los programas originales, foliados, sellados y firmados por el instituto e individualizados, es decir, que la última hoja de un programa no coincida con la primer hoja de otro. ● Debe coincidir el nombre de la asignatura en el programa y en el analítico: <ul style="list-style-type: none"> ○ <u>ejemplo</u>: si el programa presentado dice “Didáctica y currículum” pero en el analítico figura como “Didáctica I” dicho programa no podrá ser evaluado. ● En caso de enviar programas de diferentes instituciones, deben enviar los analíticos correspondientes emitidos por cada una de ellas. ● No se evaluarán los contenidos mínimos del diseño curricular.
PLANILLA DE SOLICITUD	<ul style="list-style-type: none"> ● Completar ambas columnas de la planilla. ● Para pedir una materia por equivalencia se pueden utilizar 1 o más programas de otro instituto pero no puede utilizarse 1 programa de otro instituto para pedir 2 o más materias de nuestro plan de estudios.

POR DUDAS ACERCA DEL PLAN DE ESTUDIOS O CONTENIDOS, SOLICITAR ASESORAMIENTO A LA COORDINACIÓN A TRAVÉS DE LA BEDELÍA:

- Artes Visuales: bellasartes-bedel@profesoradoconsudec.edu.ar
- Biología y Letras: informaticabiologia-bedel@profesoradoconsudec.edu.ar
- Historia y Geografía: historiageografia-bedel@profesoradoconsudec.edu.ar
- Informática presencial: informaticasuperior@profesoradoconsudec.edu.ar
- Informática a distancia: bedeliadistancia@profesoradoconsudec.edu.ar
- Inglés: ingles-bedel@profesoradoconsudec.edu.ar
- Inicial y Primaria: Inicialeducacion-bedel@profesoradoconsudec.edu.ar
- Matemática Física y Química: matematicafisica-bedel@profesoradoconsudec.edu.ar
- Música: letrasmusica-bedel@profesoradoconsudec.edu.ar
- Psicopedagogía y Ciclo: psicopedagogia-bedel@profesoradoconsudec.edu.ar



**Ante cualquier consulta, escribir a :
equivalencias@profesoradoconsudec.edu.ar**



Instituto de Profesorado del Consudec "Septimio Walsh" – (V-5)

Solicitud de Equivalencia EXTERNAS

(Completar en imprenta)

Buenos Aires,de.....de 202.....

Señor Rector
S / D
De mi consideración:

Quien suscribe..... con DNI Alumno/a regular de la carrera

Tiene el agrado de dirigirse al Sr. Rector a los efectos de solicitarle quiera tener a bien considerar el reconocimiento de asignaturas por equivalencias de acuerdo al siguiente detalle:

Profesorado del CONSUDEC		INSTITUCION:	
Carrera / Plan:		Carrera / Plan:	
Código :		Código:	
Nº	Asignatura	Nº	Asignatura
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	

Espacio EXCLUSIVO de secretaría.

Se acompaña la siguiente documentación (Marcar con X según corresponda):

- a) Programas legalizados ☐ Certificado Analítico de materias aprobadas ☐
- b) Dicha documentación fue: "presentada en Secretaría" ☐ "enviado por Correo Postal" ☐ "se encuentra en el Legajo del Alumno". ☐

ALUMNO

Me doy por notificado de lo siguiente:

- a) La presente solicitud está sujeta a la validez de la documentación presentada, los alumnos deberán cursar la asignatura hasta tanto se expida la resolución de la misma.
- b) En caso de omitir algún requisito, no se dará curso al expediente

Firma del alumno
Aclaración